

Приложение №1

к приказу № 25 от 14.03.2024 года

Состав рабочей группы для проведения самообследования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф. И. О | Должность | Обязанности |
| 1 | Османова М.И. | Заведующий МКДОУ | * распределяет обязанности между членами рабочей группы;
* координирует процесс самообследования;
* утверждает отчет о результатах самообследования;
* докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
 |
| 2 | Багомедова Р.С. | воспитатель | * контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;
* консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные

данные для отчета;* собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечноинформационном обеспечение организации;
* обобщает полученные данные и формирует отчет
* собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, востребованности выпускников;
* готовит информацию о материально- технической базе организации
* формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации;
* публикует отчет о самообследовании на сайте организации
 |

Приложение №2

к приказу № 25 от 14.03.2024 года

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения самообследования за 2022 год

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| --- | --- | --- |
| Организовать совещание о проведении самообследования и утвердить:– состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;– формы и сроки исполнения процедур;– структуру, содержание и оформление отчета | 27.12.2023г | Заведующий |
| Издать приказ о проведении самообследования | 14.03.2024 |
| Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям, которые указали в пункте 6 Порядка (утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462):– образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;– система управления организации;– содержание и качество подготовки детей;– востребованность выпускников;– кадровое обеспечение;– учебно-методическое обеспечение;– библиотечно-информационное обеспечение;– материально-техническая база;– внутренняя система оценки качества образования | 20.01.2024–18.03.2024 | воспитатели |
| Собрать информацию для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки (от 10.12.2013 № 1324) | 19.03.2024–01.04.2024 |
| Подготовить отчет | 10.04.2024 |
| Рассмотреть отчет на заседании педагогического совета | 12.04.2024 | Председатель педагогического совета |
| Утвердить отчет  | 14.04.2024 | Заведующий |
| Разместить отчет на официальном сайте детского сада | 17.04.2024 | воспитатели |